

## CIRCULAR No. 450

Bogotá, D.C. Diciembre 13 de 2023

**Para:** Funcionarios de la Superintendencia de Notariado y Registro  
**De:** Secretaría General  
**Asunto:** Programación de pago de nómina, seguridad social - aportes parafiscales y cesantías al FNA vigencia 2024 y enero de 2025.

Respetados funcionarios:

De conformidad con las funciones delegadas en la Resolución. No. 10989 del 19 de septiembre del 2022, se informa que, la programación para el pago de la nómina, seguridad social, parafiscales y cesantías de los meses de enero a diciembre de 2024 y enero de 2025, se realizará en las siguientes fechas:

### 1. Pago de nómina:

Mes	Límite recepción de novedades	Revisión reintegros - Ajustes	Revisión Secretaría General	Trámites Presupuestal - Contable - Tesorería		Pago a funcionarios
				De	A	
Enero	10-ene-24	17-ene-24	18-ene-24	19-ene-24	22-ene-24	25-ene-24
Febrero	7-feb-24	15-feb-24	16-feb-24	19-feb-24	20-feb-24	23-feb-24
Marzo / Prima de actividad	7-mar-24	14-mar-24	15-mar-24	18-mar-24	19-mar-24	22-mar-24
Abril	5-abr-24	16-abr-24	17-abr-24	18-abr-24	19-abr-24	24-abr-24
Mayo	8-may-24	16-may-24	17-may-24	20-may-24	21-may-24	24-may-24
Junio	7-jun-24	14-jun-24	17-jun-24	18-jun-24	19-jun-24	24-jun-24
Prima de servicios	18-jun-24	26-jun-24	27-jun-24	28-jun-24	2-jul-24	5-jul-24
Julio	8-jul-24	16-jul-24	17-jul-24	18-jul-24	19-jul-24	24-jul-24
Agosto	6-ago-24	14-ago-24	15-ago-24	16-ago-24	20-ago-24	23-ago-24
Septiembre / Prima de actividad	6-sep-24	13-sep-24	16-sep-24	17-ago-24	18-ago-24	23-sep-24
Octubre	7-oct-24	16-oct-24	17-oct-24	18-oct-24	21-oct-24	24-oct-24
Noviembre	8-nov-24	14-nov-24	15-nov-24	18-nov-24	19-nov-24	22-nov-24
Prima de navidad	20-nov-24	27-nov-24	28-nov-24	29-nov-24	2-dic-24	5-dic-24
Diciembre	6-dic-24	12-dic-24	13-dic-24	16-dic-24	17-dic-24	20-dic-24
Enero de 2025	8-ene-25	15-ene-25	16-ene-25	17-ene-25	20-ene-25	23-ene-25



## Circular No. 450 Diciembre 13 de 2023

Con el fin de darle **estricto cumplimiento a la programación**, las novedades de nómina deberán enviarse a través de las Direcciones Regionales y Jefes, Director y Coordinadores del Nivel central única y exclusivamente al correo electrónico institucional: [novedades\\_nomina@supernotariado.gov.co](mailto:novedades_nomina@supernotariado.gov.co) en las fechas establecidas. En lo referente a aplazamientos e interrupciones de vacaciones y todo tipo de licencias deberán enviarse al correo electrónico institucional: [vacacionesylicencias@supernotariado.gov.co](mailto:vacacionesylicencias@supernotariado.gov.co).

Así mismo, con el fin de cumplir los plazos establecidos por el Ministerio de Hacienda respecto de los tramites presupuestales que se deben cumplir para para el pago oportuno de la nómina y de los aportes de seguridad social, las novedades remitidas por fuera de las fechas antes señaladas se verán reflejadas, sin excepción en la nómina del siguiente mes.

### 2. Pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales

Mes	Revisión Secretaría General	Trámites Presupuestal - Contable - Tesorería		Pago al Operador
		De	A	
Enero	22-ene-24	23-ene-24	29-ene-24	30-ene-24
Febrero	21-feb-24	22-feb-24	28-feb-24	29-feb-24
Marzo / Prima de actividad	19-mar-24	20-mar-24	26-mar-24	27-mar-24
Abril	22-abr-24	23-abr-24	29-abr-24	30-abr-24
Mayo	22-may-24	23-may-24	29-may-24	30-may-24
Junio	20-jun-24	21-jun-24	27-jun-24	28-jun-24
Julio	22-jul-24	23-jul-24	29-jul-24	30-jul-24
Agosto	22-ago-24	23-ago-24	29-ago-24	30-ago-24
Septiembre / Prima de actividad	20-sep-24	23-sep-24	27-sep-24	30-sep-24
Octubre	22-oct-24	23-oct-24	29-oct-24	30-oct-24
Noviembre	21-nov-24	22-nov-24	28-nov-24	29-nov-24
Diciembre	18-dic-24	19-dic-24	26-dic-24	27-dic-24
Enero de 2025	23-ene-25	24-ene-25	29-ene-25	30-ene-25

Circular No. 450 Diciembre 13 de 2023

**3. Pago de Cesantías – FNA**

Mes	Revisión Secretaría General	Trámites Presupuestal - Contable - Tesorería		Pago al FNA
		De	A	
		Enero	25-ene-24	
Febrero	26-feb-24	27-feb-24	28-feb-24	29-feb-24
Marzo / Prima de actividad	21-mar-24	22-mar-24	26-mar-24	27-mar-24
Abril	25-abr-24	26-abr-24	29-abr-24	30-abr-24
Mayo	27-may-24	28-may-24	29-may-24	30-may-24
Junio	25-jun-24	26-jun-24	27-jun-24	28-jun-24
Julio	25-jul-24	26-jul-24	29-jul-24	30-jul-24
Agosto	27-ago-24	28-ago-24	29-ago-24	30-ago-24
Septiembre / Prima de actividad	25-sep-24	26-sep-24	27-sep-24	30-sep-24
Octubre	25-oct-24	28-oct-24	29-oct-24	30-oct-24
Noviembre	26-nov-24	27-nov-24	28-nov-24	29-nov-24
Diciembre	23-dic-24	24-dic-24	26-dic-24	27-dic-24
Enero de 2025	27-ene-25	28-ene-25	29-ene-25	30-ene-25

Atentamente,

  
**WILLIAM PÉREZ CASTANEDA**  
Secretario General

Aprobó:  Martha Páez Canencia – Directora de Talento Humano  
 María Antonia Calderón González – Coordinadora Grupo de Tesorería  
 Revisó: José Manuel Díaz Véloza – Asesor Secretaría General  
 María Mónica Lopera – Profesional Especializado S.G.  
 Juan Carlos Díaz Osorio – Contratista DTH  
 Proyectó: Sandra Milena Gómez Narvárez – Coordinadora Grupo de Nómina y Compensaciones Laborales 