

MEMORANDO No. 07

Para: **DIRECTIVOS, JEFES DE OFICINA, COORDINADORES Y SERVIDORES PUBLICOS SNR.**

De: **DIRECCION DE INVESTIGACION Y CAPACITACION**

Asunto: **CONVOCATORIA CAPACITACIÓN**

Cordial Saludo,

Con el fin de perfeccionar los conocimientos, habilidades y destrezas que poseen los funcionarios de Superintendencia, en la elaboración de: oficios, informes, actas, resoluciones, circulares y demás textos que emite la Superintendencia de Notariado y Registro SNR, se convoca a un taller sobre las técnicas de redacción de textos.

El taller está dirigido a todos los servidores de la SNR, para lo cual, el Jefe inmediato de cada dependencia, sin afectar la prestación del servicio designará a tres (3) funcionarios, incluido el jefe, para que asistan a la capacitación.

Esta actividad, se desarrollará durante los días 2, 3 y 4 de julio del presente, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m., en el auditorio de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Norte.

Dirección: Carrera 15 N° 75-30 – piso 4.

Favor enviar los nombres de los funcionarios designados, al siguiente correo: [luz.munetones@supernotariado.gov.co](mailto:luz.munetones@supernotariado.gov.co), a más tardar el día 1 de julio antes del mediodía, para llevar control estricto de la asistencia.

**NOTA:** por la importancia que contiene el tema para la Entidad y para los servidores, es necesario garantizar la presencia de los funcionarios asignados, a toda la jornada de capacitación, los tres (3) días.



**JORGE ELIECER DELGADO SALAS**  
Director de Investigación y Capacitación