

CIRCULAR 0788

PARA Directivos, coordinadores, directores regionales, registradores, funcionarios ORIP, funcionarios Nivel Central y contratistas

DE Secretaría General

ASUNTO Actualización de formatos de uso institucional

FECHA 19 FEB 2019

Respetados señores

La Secretaría General de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) informa a todos los funcionarios y contratistas de la entidad, que a partir de la fecha deben usarse los nuevos formatos institucionales.

En concordancia con ello, deben adelantar el procedimiento descrito a continuación:

1. Acceder a <https://intranet.supernotariado.gov.co/sites/intranet/inicio>



Código:
GDE – GD – FR – 03 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



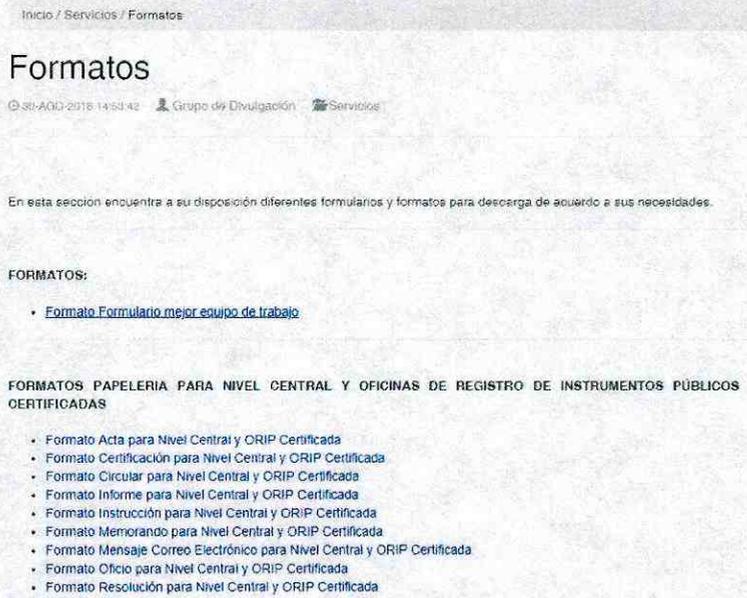
Certificado N° SC 7086-1

Certificado N° GP 174-1

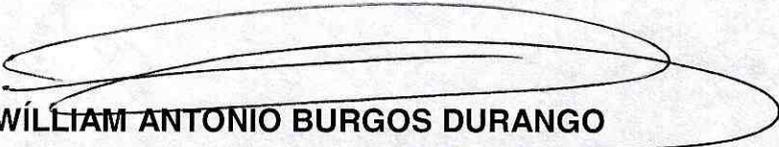
2. Dirigirse a la sección de servicios, ubicada debajo del deslizador de imágenes, en la página de inicio de intranet.



3. Dar clic al ícono Formatos y descargar las plantillas, con la codificación y los logos autorizados, para la emisión de documentos institucionales.



En caso de que surja alguna duda o la necesidad de utilizar un formato adicional, el interesado debe dirigirse a la Coordinación del Grupo de Comunicaciones, a través de la dirección electrónica santiago.campuzano@supernotariado.gov.co.


WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO

Secretario General

Proyectó. Mónica Medina 
Revisó. Santiago Campuzano Gárces 

Código:
GDE – GD – FR – 03 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co



Certificado N° SC 7096-1

Certificado N° GP 174-1