

**MEMORANDO No. 007****24 de Febrero de 2017****PARA: DIRECTORES REGIONALES, COORDINADORES DE APOYO REGIONAL,  
REGISTRADORES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, GRUPO GESTION TECNOLÓGICA  
ADMINISTRATIVA OFICINAS DE REGISTRO****DE: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****ASUNTO: RECOMENDACIONES ADICIONALES SOBRE AGILIZADORES - KIOSCOS**

1. Teniendo en cuenta que varias ORIPS de las que cuentan con el servicio de Kioscos han manifestado desacuerdo con que las máquinas dejen de operar a la hora del almuerzo de los Orientadores, con el fin de suplir este lapso de tiempo y apoyar las ausencias de los mismos por cualquier causal que se presente (Incapacidades, Calamidades etc), esta Dirección adjunta al presente, los manuales de "Encendido de Kioscos" y "Manual cambio de papel", con el fin de que el Coordinador Administrativo de las ORIPS asegure que las mismas permanecerán encendidas y disponibles al usuario durante todo el tiempo de atención al público.

Una vez encendidas las máquinas, la mesa de operaciones del proveedor INTERPAGOS de manera remota y a través de las pantallas de las máquinas se encontrará prestando asistencia a los usuarios para el uso de las mismas y o atención a cualquier inconveniente que se presente.

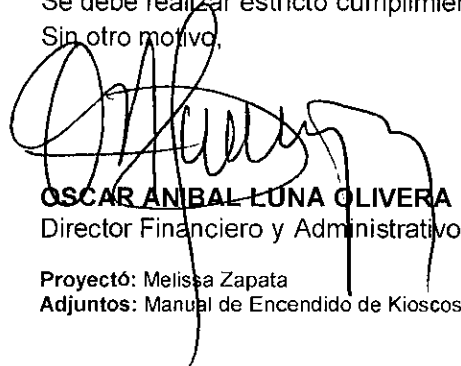
Para cualquier información adicional y aclaración pertinente los datos de contacto de la mesa de operaciones son los siguientes:

Línea fija mesa de operaciones: 4000008 Ext: 117-122.  
Línea móvil: 300 477 54 19 – 304 395 34 77

2. Respecto del servicio de internet de las máquinas, muchos módems se encuentran alojados en el cuarto de cómputo de la ORIP, al ser un servicio de un tercero, se prohíbe la manipulación de los mismos y se solicita colaborar con el acceso a estos siempre que el proveedor requiera prestar alguna asistencia o mantenimiento al servicio de internet de los agilizadores con los colaboradores del supervisor del espacio designado para tal fin.

Se debe realizar estricto cumplimiento de las indicaciones aquí expuestas a partir de la fecha.

Sin otro motivo,



**OSCAR ANIBAL LUNA OLIVERA**  
Director Financiero y Administrativo

Proyectó: Melissa Zapata  
Adjuntos: Manual de Encendido de Kioscos y Manual de Cambio de Papel.